



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK

GESCHÄFTSVERTEILUNGSPLAN
DES PRÄSIDIUMS
DER UNIVERSITÄT ZU LÜBECK

Dienstgebäude:
Ratzeburger Allee 160, 23562 Lübeck

Telefon:
0451/3101-0 oder Durchwahl 3101-

Telefax:
0451/3101-1004

Stand: 02.02.2023

Präsidentin (P)

Dienstzimmer:

Dienstanschluss:

Vorzimmer:

Dienstanschluss:

Fax:

E-Mail:

Prof. Dr. Gabriele **Gillessen-Kaesbach**Ratzeburger Allee 160, 23562 Lübeck
Haus 1, Raum 120/121

3101-1000

NN

3101-1001

3101-1004

p_assistenz@uni-luebeck.de

Vizepräsidenten:**Vizepräsident Medizin (VP M)**

Dienstzimmer:

Dienstanschluss

Vorzimmer

Dienstanschluss

Fax:

E-Mail:

Prof. Dr. Thomas **Münste**Ratzeburger Allee 160, 23562 Lübeck
Haus 1, Raum 115/116

3101-1030

Susanne Tieze

3101-1031

3101-1004

s.tieze@uni-luebeck.de

Vizepräsident I (VP I)

Dienstanschluss:

Vorzimmer

Dienstanschluss

Fax:

E-Mail:

Prof. Dr. Enno **Hartmann**

3101-4100

Stella Klink

3101-4101

3101-4104

stella.klink@uni-luebeck.de

Vizepräsident II (VP II)

Dienstanschluss:

Vorzimmer

Dienstanschluss

Fax

E-Mail:

Prof. Dr. Stefan **Fischer**

3101-6400

Anjes Kiencke

3101-6402

3101-6404

vp2.sekretariat@uni-luebeck.de

Kanzlerin (K)

Dienstzimmer:

Dienstanschluss:

Vorzimmer:

Dienstanschluss:

Fax:

E-Mail:

Sandra **Magens**Ratzeburger Allee 160, 23562 Lübeck
Haus 1, Raum 113/114

3101-1010

Gabriela Berger

3101-1011

3101-1004

gabriela.berger@uni-luebeck.de

Kürzel, Name, Telefon (Vertretung)	Aufgabengebiet	Kürzel Name, Telefon (Vertretung)
P Prof. Dr. med. Gabriele Gillessen-Kaesbach 1000 (VP I, VP II, K, VP M) *(K, VP I, VP II, VP M)	Vorsitzende des Präsidiums (<i>Ref. III/1</i>) Vorsitzende der Präsidiumskommission für Forschung und Struktur (FuS) (<i>Ref. I/Persönliche Referentin</i>) Vertretung der Universität nach Außen, insbesondere: <ul style="list-style-type: none"> • Angelegenheiten der regionalen (<i>Ref. I/PR</i>), überregionalen (<i>Ref. I/PR</i>) und internationalen Einrichtungen (<i>Ref. I/PR</i>), insbesondere der HRK (<i>Ref. I/PR</i>), der LRK (<i>PR</i>), des DAAD (<i>Ref. VI/1</i>), der DFG (<i>Ref. II/1</i>), des Wissenschaftsrates (<i>Ref. II/1</i>), des Verbundes Norddeutscher Universitäten (<i>Ref. I/PR</i>), HanseBelt (<i>Ref. I/PR</i>) • Studierendenschaft, studentische Verbindungen und Vereinigungen (<i>Ref. I/PR</i>) • Verbindung zum Verein der Alumni, Freunde und Förderer der Universität zu Lübeck (<i>Ref. VI/1</i>) • Aufsichtsratsmitglied der WTP GmbH Lübeck • Aufsichtsratsmitglied Technik Zentrum Lübeck GmbH Richtlinienkompetenz Strategische Forschungsausrichtung Internationalisierung (<i>Ref. I/1</i>) Fundraising (<i>Ref. I/3</i>) Präsidiums- und Geschäftsbericht (<i>Ref. I/2</i>) Berufungsverhandlungen für den Bereich MINT ge- meinsam mit K und im Bereich Medizin gemeinsam mit K und VP M* (<i>Ref. III/3</i>) Presse und Öffentlichkeitsarbeit, Marketing (<i>Ref. I/2</i>) mit Ausnahme von <ul style="list-style-type: none"> • Studierendenmarketing, Internetauftritt (PB Prof. Tantau) • Studium Generale, Lübecker Literarisches Col- loquium, focus uni luebeck (PB Prof. Borck) (Ansprechpartner der PBs ist P)* Rechte und Pflichten der Hochschulmitglieder* (<i>Ref. III/2</i>)	VorP NN 1001 (Gabriela Berger)

Vertretung der Universität in Rechts- und Vertragsangelegenheiten* (Ref. II/4, Ref. III/2, Ref. III/3)

Berufungen, Ernennungen* (Ref. III/3)

Ausübung des Hausrechts* (Ref. III/2)

Verleihung von Hochschulgraden, Würden und Ehrungen (Ref. III/3, Ref. IV/2)

(Promotionsurkunden werden von P gemeinsam mit Promotionskommissionsvorsitzenden, Habilitationsurkunden von P gemeinsam mit Sektionsvorsitzenden, Bachelor-, Master- und Diplomurkunden von P gemeinsam mit Prüfungsausschussvorsitzenden unterzeichnet)

Zeichnungsbefugnis:

Die Präsidentin zeichnet ohne Zusatz, ggf. mit Amtsbezeichnung.
Das sie vertretende Präsidiumsmitglied zeichnet mit „i.V.“.

Kürzel Name, Telefon (Vertretung)	Aufgabengebiet	Kürzel Name, Telefon (Vertretung)
--	----------------	--

VP M

Prof. Dr. med.
Thomas Münte
1301-1030
(P, K, VP I, VP II)
*(K, P, VP I, VP II)

Vertretung der Universität für den Geschäftsbereich

Medizin

Mitglied des Vorstands des UKSH für den Campus
Lübeck und Vorsitzender der Campusdirektion Cam-
pus Lübeck

Vorsitzender des Senatsausschusses Medizin (SAM)

Vorsitzender der Forschungskommission der Sektion
Medizin (Stellvertreter: STELLVERTRETENDE/R Sektionsvorsit-
zende/r Medizin) (Ref. II/1)

Vorsitzender der Strukturkommission Medizin ((Stellver-
treter: STELLVERTRETENDE/R Sektionsvorsitzende/r Medizin)

Vertretung der Universität nach Außen, insbesondere:

- Medizinischer Fakultätentag (MFT)
- Deutsche Zentren der Gesundheitsforschung

Berufungsverhandlungen im Bereich der Sektion
Me-dizin gemeinsam mit Präsidentin und Kanzlerin
(Ref. III/3)

Lehraufträge aus dem Bereich der Sektion Medizin (de-
legiert an Ausschussvorsitzende) (Ref. IV/2)

Lehrkrankenhäuser (delegiert an Studiengangsleiter Medizin)

Verbindung zum Landesprüfungsamt (delegiert an Studi-
engangsleiter Medizin)

Verbindung zur Verwaltung des UKSH* (Ref. IV/4)

Zuständig für den Lübecker Anteil des Zuschusses F+L
in der Medizin und
den Gesundheitswissenschaften gemeinsam mit
der Kanzlerin* (Ref. IV/4)

Fachlich zuständig für folgende
(Zentrale) Einrichtungen: Interdisziplinäres
Centrum für Biobanking (ICB-L), Gemeinsame
Tierhaltung (GTH), Klinisch Experimentelle
Forschungseinrichtung (KEF), Zentrum für Klinische
Studien (ZKS)

VorVPM

Susanne Tieze
1301-1031

Ansprechpartner für Beauftragte Klinische For-
schungs-IT

Zeichnungsbefugnis:

Der Vizepräsident Medizin zeichnet ohne Zusatz, ggf. mit der Amtsbezeichnung „Vizepräsident“.
Das ihn vertretende Präsidiumsmitglied (mit Ausnahme der Präsidentin) zeichnet mit „i.V.“.

Kürzel Name, Telefon (Vertretung)	Aufgabengebiet	Kürzel Name, Telefon (Vertretung)
--	----------------	--

VPI
Prof. Dr. rer. nat.
Enno Hartmann
4100
(P, VP II, K, VP M)
*(K, P, VP II, VP M)

Vorsitzender des zentralen Studienausschusses

Stella Klink
4101

Grundsatzfragen

- des Studiums und der Lehre
- des Hochschulzugangs
- der Studiengangsordnungen
- der Studienberatung
- der Studienreform
- der Prüfungsverfahrensordnung

Kapazitätsfragen* (Ref V/2)

Lehraufträge aus dem Bereich der MINT-Sektionen
(de-legiert an Sektionsvorsitzenden) (Ref. IV/2)

Vorsitzender der Kommission zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses (CDSL)

Akademische Fort- und Weiterbildung (Ausnahmen: Die von den Ärztekammern koordinierte Facharztweiterbildung in Abstimmung mit VP F; Entgeltpflichtige Angebote der Fort- und Weiterbildung in Absprache mit VP T, Interne Weiterbildung)

Wissenschaftliche Qualifikation und Graduierung (CDSL)

Verbindung zur Technischen Hochschule Lübeck im Bereich gemeinsamer Lehr- und Qualifizierungsangebote und zum Fraunhofer EMB

Wissenschaftliche Nachwuchsförderung (CDSL)

Bauplanung, Campuserwicklung* (Ref. IV/3)

Qualitätssicherung im Bereich Lehre und wiss. Qualifikation* (Ref. VI/3)

Fortschreibung des Struktur- und Entwicklungsplans inkl. Leitung diesbezüglicher Projekte (STEP) (Ref. I/Persönliche Referentin P + Ref. II/1)

Fachlich zuständig für folgende (Zentrale) Einrichtungen: Zentrale Hochschulbibliothek, Center for Doctoral Studies Lübeck, Dozierenden-Service-Center, Schülerakademie, Isotopenlabor, Chemikalienlager, Wissenschaftliche Werkstätten*

Ansprechpartner für Beauftragte Strahlenschutz, Laserschutz, Tierschutz, Arbeitssicherheit- und Gesundheitsschutz, Gefahrgut, Biologische Sicherheit, Umweltschutz- und Gentechnik* und fachliche Beratung K

Zeichnungsbefugnis:

Der Vizepräsident I zeichnet ohne Zusatz, ggf. mit der Amtsbezeichnung „Vizepräsident“.
Das ihn vertretende Präsidiumsmitglied (mit Ausnahme der Präsidentin) zeichnet mit „i.V.“.

Kürzel Name, Telefon (Vertretung)	Aufgabengebiet	Kürzel Name, Telefon (Vertretung)
VP II Prof. Dr. rer. nat. Stefan Fischer 6400 (P, VP I, K, VP M) *(K, P, VP I, VP M)	<p>Vorsitzender des zentralen Ausschusses für Forschungs- und Wissenstransfer (<i>Ref. II/5</i>)</p> <p>Förderung des Wissens- und Technologietransfers (<i>Ref. III/5</i>)</p> <p>Digitalisierung</p> <p>Klinische translationale Forschung in Zusammenarbeit mit VP M</p> <p>Patentwesen* (<i>Ref. II/5</i>)</p> <p>Transferprojekte MINT</p> <p>Ausgründungen und Beteiligungsmanagement*</p> <p>Vertreter der Universität in folgenden Gremien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • als Vorsitzender oder stellvertretender Vorsitzender des BioMedTec-Wissenschaftscampus • als Vorsitzender der Gesellschafterversammlung UniTransferKlinik GmbH • als Mitglied der Gesellschafterversammlungen der PVA SH GmbH, MLL GmbH, WTP GmbH • als stellvertretendes Aufsichtsratsmitglied in der WTSH GmbH (Wahrnehmung der Aufgabe durch Prof. Buzug) • als stellvertretendes Mitglied der Gesellschafterversammlung der EKSH GmbH • im Forum für Medizintechnik e.V. (Wahrnehmung der Aufgabe durch Prof. Buzug) • im Medizintechnik Verbund Lübeck (Wahrnehmung der Aufgabe durch Prof. Buzug) • im Life Science Nord e.V. (Wahrnehmung der Aufgabe durch Prof. Buzug) • als Mitglied des Beirats im Cluster Digitale Wirtschaft SH <p>Verbindung zur Technischen Hochschule Lübeck im Bereich Medizintechnik und Technologietransfer, zur Projektgruppe Fraunhofer MEVIS und zur IHK</p> <p>Angelegenheiten der Stadt der Wissenschaft</p>	Anjes Kiencke 6402

Qualitätssicherung im Bereich Wissens- und Technologietransfer (TT)

Zeichnungsbefugnis:

Der Vizepräsident II zeichnet ohne Zusatz, ggf. mit der Amtsbezeichnung „Vizepräsident“.
Das ihn vertretende Präsidiumsmitglied (mit Ausnahme der Präsidentin) zeichnet mit „i.V.“.

Kürzel Name, Telefon (Vertretung)	Aufgabengebiet	Kürzel Name, Telefon (Vertretung)
--	----------------	--

K Sandra Magens 1010 (P, VP I, VP II, VP M) Stellvertretung: Florian von Nolting (Referat Finanzen) Ermittlungsführerin: Kerstin Maybaum (Referat Berufungen und Personalrecht)	Vertretung der Universität für den Geschäftsbereich Verwaltung und Finanzen Leitung der Verwaltung Beauftragte für den Haushalt der Universität Vorsitzende des Zentralen Haushalts- und Planungsausschusses Mitglied des Verwaltungsrates des Studentenwerks SH Mitglied des Stiftungsrates der Stiftung für Hochschulzulassung Zivil-, Straf- und Verwaltungsrechtsprozesse, Erteilung von Aussagegenehmigungen und Vollmachten; Leiterin der Dienststelle im Rahmen des § 8 MBG; Vertretung des Präsidiums bei anderen Dienststellen (Ref. III/2) Einhaltung Arbeitssicherheit, Unternehmer- und Betreiberpflichten Raumvergabe, soweit nicht an andere Personen delegiert Angelegenheiten HIS eG, Sprecherkreis und Arbeitskreise der Kanzler*innen Gleichstellung und Diversity (Ref. V/3) Strategische Personalentwicklung (nichtwiss. Bereich) (Ref. V und DSC-IWB) Gesamtkoordination Qualitätsmanagement (Ref. V) Qualitätssicherung im Bereich Verwaltung (Ref. V) Ansprechpartnerin für Beauftragte IT-Sicherheit, Datenschutz, Gleichstellung, Antikorruption, Qualität, Flüchtlingsfragen, Betriebliches Eingliederungsmanagement, Suchtprävention und Suchthilfe* Fachlich zuständig für folgende (Zentrale) Einrichtungen: Hochschulsport(HSP)	VorK Gabriela Berger 1011 (NN)
---	--	---

Zeichnungsbefugnis:

Die Kanzlerin zeichnet ohne Zusatz, ggf. mit Amtsbezeichnung.
Das sie vertretende Präsidiumsmitglied (mit Ausnahme der Präsidentin) sowie die Stellvertretung
als auch die Disziplinarführerin zeichnen mit „i.V.“.

Glossar:

CDSL	Center for Doctoral Studies Lübeck
DSC	Dozierenden-Service-Center
Ref. II	Referat Forschung und Internationales
Ref. III/1/1	Referat Zentrale Gremien - Geschäftsstelle des Präsidiums
Ref. II/1/14	Referat Forschung und Internationales - Internationalisierungsprozesse
DSC	I Dozierenden-Service-Center -Interne Weiterbildung
IRef. III/2	Referat Justizariat
KEF	Klinisch-Experimentelle-Forschungseinrichtung
Ref. I/2+I R	Referat Kommunikation und Referent für strategisches und politisches Marketing
Ref. I/3	Referat Strategische Partnerschaften und Fundraising
Ref I/1	Persönliche Referentin der Präsidentin
Ref. VI	Referat VI - Studium
Ref. II/5	Referat Technologietransfer
ZKS Lübeck	Zentrum für Klinische Studien
